

## **Riapertura in sicurezza del Museo Storico della Società Ginnastica Triestina ASD -1863**

**Responsabile Zeno Saracino – [curatore@societaginnasticatriestina.it](mailto:curatore@societaginnasticatriestina.it) – cell. 3774567569**

Dal 9 febbraio 2021, il Museo Storico della Società Ginnastica Triestina ASD riapre alle visite del pubblico su prenotazione, con le modalità qui riportate.

Il seguente documento, volto a garantire l'apertura del Museo in osservanza delle misure di contenimento volte alla prevenzione dal virus SARS-CoV-2, verrà ritenuto valido fino alla revoca dello stato di emergenza decretato dal Governo lo scorso 31 gennaio 2020 e la cui durata è stata prorogata al 30 aprile 2021.

Il documento in questione non vuole altresì sostituirsi e/o sovrapporsi ai provvedimenti delle competenti autorità statali, regionali e territoriali; non va inoltre considerato singolarmente, ma quale parte integrante del Manuale Operativo per l'Esercizio Fisico e lo Sport in emergenza COVID-19 della Società Ginnastica Triestina ASD a cui si rimanda per ogni possibile chiarimento: <http://www.ginnasticatriestina.com/wp-content/uploads/2020/06/Manuale-Operativo-per-l-Esercizio-Fisico-e-lo-Sport-in-emergenza-COVID-19.pdf>

Onde regolamentare la riapertura del Museo, il presente documento ha scelto di cogliere quale riferimento le linee guida prescritte per i musei statali facenti capo alla Direzione generale Musei del MiBACT allineandosi quando possibile alle strutture del Sistema museale nazionale. Specificatamente, in data 22 giugno 2020, il documento presente ha tenuto conto dei seguenti testi:

- Linee guida per la riapertura dei musei e dei luoghi della cultura statali previsti dagli articoli 42 e 43 del decreto legislativo n° 169 del 2 dicembre 2019 (Circolare 27 anno 2020).
- Linee guida per la riapertura dei musei e dei luoghi della cultura statali previsti dagli articoli 42 e 43 del decreto legislativo n° 169 del 2 dicembre 2019 recante Regolamento di organizzazione del MiBACT (Circolare 26 anno 2020).
- Indicazioni del Comitato tecnico scientifico per la riapertura dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura.
- Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e luoghi della cultura in attuazione del Protocollo di accordo per prevenzione e sicurezza dipendenti pubblici per emergenza sanitaria Covid 19.
- Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige MISURE DI PROTEZIONE ANTI-COVID-19 PER I MUSEI ALTOATESINI (Fase 2) Versione 1, 8 maggio 2020; Raccomandazioni Covid-19 Musei  
<http://www.regione.taa.it/bur/pdf/I-II/2020/19/N2/N2192001.pdf>

Le indicazioni di seguito riportate vanno intese come strettamente correlate alla fase di emergenza Covid-19; pertanto, oltre a essere in vigore solamente durante lo stato di emergenza, potranno essere passibili di modifiche e/o adeguamenti a seconda di quali decisioni assumano le competenti autorità statali, regionali e territoriali; a seguito ad esempio di una recrudescenza della pandemia o di una scoperta scientifica che introduca novità sulle modalità di contagio da Covid-19.

Il seguente documento recepisce inoltre, in data 1 febbraio 2021, il DPCM 14 gennaio 2021  
[http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/Dpcm\\_14\\_gennaio\\_2021.pdf](http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/Dpcm_14_gennaio_2021.pdf)

- r) il servizio di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, è assicurato, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, a condizione che detti istituti e luoghi, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali aperti al pubblico, nonché dei flussi di visitatori (più o meno di 100.000 l'anno), garantiscano modalità di fruizione contingentata o comunque tali da evitare assembramenti di persone e da consentire che i visitatori possano rispettare la distanza tra loro di almeno un metro. Il servizio è organizzato tenendo conto dei protocolli o linee guida adottati dalle Regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome. Le amministrazioni e i soggetti gestori dei musei e degli altri istituti e dei luoghi della cultura possono individuare specifiche misure organizzative, di prevenzione e protezione, nonché di tutela dei lavoratori, tenuto conto delle caratteristiche dei luoghi e delle attività svolte. Sono altresì aperte al pubblico le mostre, alle medesime condizioni previste dalla presente lettera per musei e istituti e luoghi della cultura;

Si rileva a questo proposito che il regolamento già prevedeva, dalla data 22 giugno 2020, misure di fruizione contingentata, volta a garantire il distanziamento sociale di 1 metro.

Il seguente documento recepisce, in data 25 ottobre 2020, il DPCM 24 ottobre 2020  
[http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM\\_20201024.pdf](http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20201024.pdf)

- “Il servizio di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all’art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, è assicurato a condizione che detti istituti e luoghi, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali aperti al pubblico, nonché dei flussi di visitatori (più o meno di 100.000 l’anno), garantiscano modalità di fruizione contingentata o comunque tali da evitare assembramenti di persone e da consentire che i visitatori possano rispettare la distanza tra loro di almeno un metro”.

## **1. Norme di comportamento per i visitatori**

Il visitatore, dopo aver preso visione del presente documento e del Manuale Operativo per l’Esercizio Fisico e lo Sport in emergenza COVID-19 deve compilare i seguenti documenti:

- Autodichiarazione di stato di salute  
<http://www.ginnasticatriestina.com/wp-content/uploads/2020/06/autodichiarazione-di-stato-di-salute.pdf>  
<http://www.ginnasticatriestina.com/wp-content/uploads/2020/06/autodichiarazione-di-stato-di-salute-minore.pdf>
- Trattamento dei Dati  
<http://www.ginnasticatriestina.com/wp-content/uploads/2020/06/trattamento-dei-dati.pdf>

Il visitatore deve compilare entrambi i documenti e consegnarli prima della visita al Museo al curatore, all'esterno della struttura della Società Ginnastica Triestina; in alternativa, il curatore stesso può fornire i documenti necessari per la compilazione *in loco* prima di accedere al Museo.

Il visitatore dichiara pertanto:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19;
- di segnalare immediatamente qualsiasi variazione delle proprie condizioni di salute;
- di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario;
- negli ultimi 14 giorni di non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- di non presentare sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C);

L'accesso viene inoltre precluso quando il visitatore

- è portatore di patologie contagiose;
- non indossa mascherina o protezione a copertura di naso e bocca;
- Tiene comportamenti contrari alle disposizioni museali e della normativa vigente;

## **2. Dispositivi di Protezione Individuale**

I visitatori devono obbligatoriamente indossare una mascherina facciale o un'adeguata protezione a copertura di naso e bocca. A coloro che rifiutino di indossare le protezioni previste dalla normativa, salvo le esclusioni previste dalla normativa stessa (minori di 6 anni e portatori di disabilità), l'accesso al Museo verrà interdetto.

È inoltre obbligatorio sottostare all'uso dei dispositivi di protezione individuale e del gel igienizzante all'interno della struttura della Ginnastica Triestina nel suo complesso, come sancito dal Manuale Operativo per l'Esercizio Fisico e lo Sport in emergenza COVID-19.

## **3. Sanificazione**

Gli ambienti del Museo vengono sanificati periodicamente: vengono igienizzate le maniglie della porta d'ingresso, le bacheche esterne, la pavimentazione interna, tavoli e sedie.

## **4. Segnaletica**

I visitatori, all'interno delle sale, possono osservare sul pavimento dei segnali indicatori che facilitano il mantenimento della corretta distanza di sicurezza di 1 metro.

## **5. Modalità delle visite**

Sono consentite esclusivamente le visite guidate sotto la supervisione del curatore del Museo storico. Il visitatore interessato a visitare il Museo può inoltrare la richiesta via mail direttamente al Dottor. Zeno Saracino [curatore@societaginnasticatriestina.it](mailto:curatore@societaginnasticatriestina.it) o in alternativa, se non volesse o non avesse modo di redigere una mail, può chiamare la Segreteria al numero di Tel. 040-360546 o 040-361637. La Segreteria lo porrà poi in diretto contatto con il curatore per concordare modalità e orario della visita.

Il Museo è visitabile, previa prenotazione via mail, nei giorni feriali di lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio, esclusivamente dalle ore 16-19. Si prega di contattare il curatore qualche giorno prima e attendere conferma.

Il curatore può decidere quale giorno e orario adottare, compatibilmente con i propri impegni lavorativi e/o correlati alla gestione del Museo stesso.

Il numero di visitatori consentito nel Museo è di **6 persone**, a cui si va ad aggiungere il curatore stesso in veste di supervisore. Il curatore, quale responsabile del gruppo in visita, dovrà verificare che i comportamenti dei partecipanti siano rispettosi delle norme di sicurezza richieste, a garanzia della salute ed incolumità di tutti. La distanza di sicurezza fra i presenti deve essere mantenuta a un metro. È vivamente consigliato che la richiesta di visita al Museo sia effettuata in un numero congruo alle possibilità del Museo; è preferibile che si formi un gruppo tale da raccogliere tutte e 6 le persone ammesse.

In tal senso il curatore si riserva di rinviare e/o mettere assieme più prenotazioni onde evitare di diluire le aperture del Museo.

In aggiunta a quanto stabilito alla voce **1. Norme di comportamento**, il visitatore riceverà un badge provvisorio dal curatore stesso che utilizzerà per entrare e uscire dalla Società Ginnastica Triestina.

Il badge verrà consegnato a ciascun visitatore dal curatore, all'esterno della Ginnastica Triestina, previa consegna dell'Autodichiarazione di stato di salute e del Trattamento dei Dati.

Il badge verrà poi riconsegnato al termine della visita, una volta usciti dalla struttura, al curatore. Il badge, come da previa visione del Manuale Operativo per l'Esercizio Fisico e lo Sport in emergenza COVID-19 è obbligatorio onde poter accedere e uscire dalla struttura.

## **6. Visita guidata**

Dopo aver effettuato la prenotazione, il visitatore si presenterà all'ora convenuta nell'avancorpo della Società Ginnastica Triestina (zona parcheggio interna). Lì consegnerà l'Autodichiarazione di stato di salute e il Trattamento dei dati al curatore; il quale, a sua volta, fornirà il badge necessario per l'ingresso. A proposito delle modalità di entrata e di uscita dall'edificio si faccia nuovamente riferimento al Manuale Operativo per l'Esercizio Fisico e lo Sport in emergenza COVID-19.

Dopo essere entrati nell'edificio, i visitatori seguiranno la guida attraverso la zona bar e l'atrio storico, con possibili soste per eventuali spiegazioni architettonico-artistiche; successivamente, dopo aver superato la scalinata monumentale, i visitatori accederanno sotto la supervisione del curatore al Museo; al cui interno si farà riferimento alla segnaletica per mantenere le corrette distanze. Si raccomanda a questo proposito di non toccare il vetro delle bacheche.

Dopo aver concluso la visita al museo, i visitatori ridiscenderanno la scalinata monumentale e usciranno dall'ex ingresso storico (lato via Ginnastica).

Dopo essere usciti riconsegneranno i badge al curatore.

## **7. RegISTRAZIONI DEI VISITATORI**

Dopo aver effettuato la prenotazione e aver consegnato i due moduli prescritti, il curatore conserva in un apposito registro cartaceo i seguenti dati: data e orario della visita, nome e cognome del visitatore, il recapito telefonico e/o e-mail. Il registro viene conservato nell'archivio e i dati registrati permangono per 14 giorni, come espressamente richiesto dalla legge vigente.

## **8. Accesso al Bagno**

È consentito ai visitatori l'accesso al bagno, uno alla volta, senza formare assembramenti. Il bagno a disposizione dei visitatori coincide con quello della Segreteria sociale, alla fine del corridoio museale, svoltando a destra.

## **9. Accesso all'Archivio**

L'archivio rimane allo stadio attuale a disposizione del curatore; eventuale materiale potrà essere consultato su richiesta con le identiche modalità per la prenotazione di una visita guidata.

Si preferirà, considerando l'emergenza Covid-19, la scansione dei documenti richiesti e l'invio via mail, ma nel caso dovesse essere necessaria una ricerca approfondita, i documenti richiesti verranno portati nel Museo, dove il visitatore effettuerà le sue ricerche per il tempo necessario, da concordare con il curatore. Gli obblighi sanciti per il visitatore del Museo, dalla mascherina, al badge, ai documenti da presentare, valgono egualmente per il visitatore interessato all'Archivio.

Nel caso della consultazione dei documenti è richiesto che il visitatore indossi guanti mono uso che potrà portare con sé o che verranno forniti dal curatore.