

## **Riapertura in sicurezza del Museo Storico della Società Ginnastica Triestina ASD -1863**

**Responsabile Zeno Saracino – [curatore@societaginnasticatriestina.it](mailto:curatore@societaginnasticatriestina.it) – cell. 3774567569**

A seguito del Decreto Legislativo 23 luglio 2021, n. 105 (Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche), il Museo Storico della Società Ginnastica Triestina ASD – 1863 riapre al pubblico su prenotazione e/o con gli orari stabiliti nella sezione apposita del sito:

<https://www.societaginnasticatriestina.it/museo/>

Per l'accesso al Museo, in combinazione con le Autocertificazioni richieste al punto 1. Norme di comportamento, è **necessario presentare la certificazione verde Covid-19 (Green Pass)**.

La Certificazione attesta una delle seguenti condizioni:

- aver fatto la vaccinazione anti Covid-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose, sia al completamento del ciclo vaccinale);
- essere negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore;
- essere guariti dal Covid-19 negli ultimi sei mesi.

Tale disposizione non si applica ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

All'ingresso sarà verificata l'identità e la validità del certificato verde tramite l'applicazione ufficiale Verifica C19 rilasciata dal Ministero della Salute.

Il Certificato verde Covid 19 potrà essere presentato in forma cartacea o attraverso applicazione su dispositivi (cellulari e tablet).

Rimangono inoltre in vigore le prescrizioni di sicurezza anti-Covid già stabilite al punto 1. e seguenti.

Il seguente documento, volto a garantire l'apertura del Museo in osservanza delle misure di contenimento volte alla prevenzione dal virus SARS-CoV-2, verrà ritenuto valido fino alla revoca dello stato di emergenza decretato dal Governo.

Il documento in questione non vuole altresì sostituirsi e/o sovrapporsi ai provvedimenti delle competenti autorità statali, regionali e territoriali.

Onde regolamentare la riapertura del Museo, il presente documento ha scelto di cogliere quale riferimento le linee guida prescritte per i musei statali facenti capo alla Direzione generale Musei del MiBACT allineandosi quando possibile alle strutture del Sistema museale nazionale.

Specificatamente, in data 22 giugno 2020, il documento presente ha tenuto conto dei seguenti testi:

- Linee guida per la riapertura dei musei e dei luoghi della cultura statali previsti dagli articoli 42 e 43 del decreto legislativo n° 169 del 2 dicembre 2019 (Circolare 27 anno 2020).
- Linee guida per la riapertura dei musei e dei luoghi della cultura statali previsti dagli articoli 42 e 43 del decreto legislativo n° 169 del 2 dicembre 2019 recante Regolamento di organizzazione del MiBACT (Circolare 26 anno 2020).

- Indicazioni del Comitato tecnico scientifico per la riapertura dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura.
- Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e luoghi della cultura in attuazione del Protocollo di accordo per prevenzione e sicurezza dipendenti pubblici per emergenza sanitaria Covid 19.
- Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige MISURE DI PROTEZIONE ANTI-COVID-19 PER I MUSEI ALTOATESINI (Fase 2) Versione 1, 8 maggio 2020; Raccomandazioni Covid-19 Musei <http://www.regione.taa.it/bur/pdf/I-II/2020/19/N2/N2192001.pdf>

Le indicazioni di seguito riportate vanno intese come strettamente correlate alla fase di emergenza Covid-19; pertanto, oltre a essere in vigore solamente durante lo stato di emergenza, potranno essere passibili di modifiche e/o adeguamenti a seconda di quali decisioni assumano le competenti autorità statali, regionali e territoriali; a seguito ad esempio di una recrudescenza della pandemia o di una scoperta scientifica che introduca novità sulle modalità di contagio da Covid-19.

## 1. Norme di comportamento per i visitatori

Il visitatore, dopo aver preso visione del presente documento, deve compilare i seguenti documenti:

- Autodichiarazione di stato di salute
- Trattamento dei Dati

Il visitatore deve compilare entrambi i documenti e consegnarli prima della visita al Museo al curatore, all'esterno della struttura della Società Ginnastica Triestina; in alternativa, il curatore stesso può fornire i documenti necessari per la compilazione *in loco* prima di accedere al Museo. I documenti possono anche essere forniti direttamente dal custode o dall'addetto responsabile presente in quel periodo in SGT.

Il visitatore dichiara pertanto:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19;
- di segnalare immediatamente qualsiasi variazione delle proprie condizioni di salute;
- di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario;
- negli ultimi 14 giorni di non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- di non presentare sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C);

L'accesso viene inoltre precluso quando il visitatore

- è portatore di patologie contagiose;
- non indossa mascherina o protezione a copertura di naso e bocca;
- Tiene comportamenti contrari alle disposizioni museali e della normativa vigente;

## 2. Dispositivi di Protezione Individuale

I visitatori devono obbligatoriamente indossare una mascherina facciale o un'adeguata protezione a copertura di naso e bocca. A coloro che rifiutino di indossare le protezioni previste dalla normativa, salvo le esclusioni previste dalla normativa stessa (minori di 6 anni e portatori di disabilità), l'accesso al Museo verrà interdetto.

È inoltre obbligatorio sottostare all'uso dei dispositivi di protezione individuale e del gel igienizzante all'interno della struttura della Ginnastica Triestina nel suo complesso.

## 3. Sanificazione

Gli ambienti del Museo vengono sanificati periodicamente: vengono igienizzate le maniglie della porta d'ingresso, le bacheche esterne, la pavimentazione interna, tavoli e sedie.

## 4. Segnaletica

I visitatori, all'interno delle sale, possono osservare sul pavimento dei segnali indicatori che facilitano il mantenimento della corretta distanza di sicurezza di 1 metro.

## 5. Modalità delle visite

Sono consentite esclusivamente le visite guidate sotto la supervisione del curatore del Museo storico. Il visitatore interessato a visitare il Museo può inoltrare la richiesta via mail direttamente al Dott. Zeno Saracino [curatore@societaginnasticatriestina.it](mailto:curatore@societaginnasticatriestina.it) o in alternativa, se non volesse o non avesse modo di redigere una mail, può chiamare la Segreteria al numero di Tel. 040-360546 o 040-361637. La Segreteria lo porrà poi in diretto contatto con il curatore per concordare modalità e orario della visita.

Il Museo è visitabile, previa prenotazione via mail, nei giorni feriali da lunedì a venerdì e prefestivi il sabato, dalle ore 9-12. Si prega di contattare il curatore almeno 24 ore prima e attendere conferma. Il Museo e annesse mostre sono inoltre visitabili senza prenotazione alcuni giorni della settimana di volta in volta pubblicizzati sul sito e sui canali *Social* dell'associazione, con variazioni a seconda del periodo.

Il curatore può decidere quale giorno e orario adottare, compatibilmente con i propri impegni lavorativi e/o correlati alla gestione del Museo stesso.

Il numero di visitatori consentito nel Museo è di **10 persone**, a cui si va ad aggiungere il curatore stesso in veste di supervisore. Il curatore, quale responsabile del gruppo in visita, dovrà verificare che i comportamenti dei partecipanti siano rispettosi delle norme di sicurezza richieste, a garanzia della salute ed incolumità di tutti. La distanza di sicurezza fra i presenti deve essere mantenuta a un metro. È vivamente consigliato che la richiesta di visita al Museo sia effettuata in un numero congruo alle possibilità del Museo; è preferibile che si formi un gruppo tale da raccogliere tutte le persone ammesse.

In tal senso il curatore si riserva di rinviare e/o mettere assieme più prenotazioni onde evitare di diluire le aperture del Museo.

In aggiunta a quanto stabilito alla voce **1. Norme di comportamento**, il visitatore riceverà un badge provvisorio dal curatore stesso che utilizzerà per entrare e uscire dalla Società Ginnastica Triestina.

Il badge verrà consegnato a ciascun visitatore dal curatore, all'esterno della Ginnastica Triestina, previa consegna dell'Autodichiarazione di stato di salute e del Trattamento dei Dati.

Il badge verrà poi riconsegnato al termine della visita, una volta usciti dalla struttura, al curatore.

## **6. Visita guidata**

Dopo aver effettuato la prenotazione, il visitatore si presenterà all'ora convenuta nell'avancorpo della Società Ginnastica Triestina (zona parcheggio interna).

Lì consegnerà al curatore o all'addetto della SGT incaricato (es. custode, sorvegliante)

l'Autodichiarazione di stato di salute e il Trattamento dei dati; nell'occasione si controllerà inoltre la validità del Green Pass presentato e verrà misurata la temperatura tramite il portale di ingresso.

Nell'occasione, a giudizio del curatore o a seconda delle necessità, riceverà il badge per l'ingresso.

Dopo essere entrati nell'edificio, i visitatori seguiranno la guida attraverso la zona bar e l'atrio storico, con possibili soste per eventuali spiegazioni architettonico-artistiche; successivamente, dopo aver superato la scalinata monumentale, i visitatori accederanno sotto la supervisione del curatore al Museo; al cui interno si farà riferimento alla segnaletica per mantenere le corrette distanze. Si raccomanda a questo proposito di non toccare il vetro delle bacheche.

Dopo aver concluso la visita al museo, i visitatori ridiscenderanno la scalinata monumentale e usciranno dall'ex ingresso storico (lato via Ginnastica). Dopo essere usciti riconsegneranno i badge al curatore.

## **7. Registrazioni dei visitatori**

Dopo aver effettuato la prenotazione e aver consegnato i due moduli prescritti, il curatore conserva in un apposito registro cartaceo i seguenti dati: data e orario della visita, nome e cognome del visitatore, il recapito telefonico e/o e-mail. Il registro viene conservato nell'archivio e i dati registrati permangono per 14 giorni, come espressamente richiesto dalla legge vigente.

## **8. Accesso al Bagno**

È consentito ai visitatori l'accesso al bagno, uno alla volta, senza formare assembramenti. Il bagno a disposizione dei visitatori coincide con quello della Segreteria sociale, alla fine del corridoio museale, svoltando a destra.

## **9. Accesso all'Archivio**

L'archivio rimane allo stadio attuale a disposizione del curatore; eventuale materiale potrà essere consultato su richiesta con le identiche modalità per la prenotazione di una visita guidata. Si preferirà, considerando l'emergenza Covid-19, la scansione dei documenti richiesti e l'invio via mail, ma nel caso dovesse essere necessaria una ricerca approfondita, i documenti richiesti verranno portati nel Museo, dove il visitatore effettuerà le sue ricerche per il tempo necessario, da concordare con il curatore. Gli obblighi sanciti per il visitatore del Museo, dalla mascherina, al badge, ai documenti da presentare, valgono egualmente per il visitatore interessato all'Archivio.

Nel caso della consultazione dei documenti è richiesto che il visitatore indossi guanti mono uso che potrà portare con sé o che verranno forniti dal curatore.